

Принято на общем собрании работников
ДШИ № 9
28 марта 2013г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ ДОУ «Городская школа искусств города Омска» г. Омска

И.Г. Чумаков

28 марта 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете детской школы искусств № 9

1. Общие положения.

1.1. Совет ДШИ № 9 г. Омска (далее Совет) создается с целью осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, коллективных демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, учащихся и общественных организаций для достижения конечных результатов по художественному образованию и эстетическому воспитанию детей и подростков.

1.2. Совет является органом самоуправления в школе, строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными документами, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании РФ», Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Положением об учреждении дополнительного образования детей, Законом о культуре РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решение Совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины участвовавших в голосовании.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива школы.

2. Полномочия Совета.

2.1. Решает вопросы учебного, производственного и социального развития школы.

2.2. Решает стратегические и текущие вопросы развития школы и совершенствования ее материальной базы.

2.3. Участвует в разработке мер, способствующих более эффективной работе всего коллектива, предметных секций и соблюдении принципа социальной справедливости.

- 2.5. Обсуждает и принимает учебные планы школы.
- 2.6. Обсуждает Устав школы и вносит предложения по его изменению.
- 2.7. Обсуждает персональный состав аттестационной комиссии.
- 2.8. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, о представлении педагогических и других работников ДШИ к правительственным наградам и прочим видам поощрения, установленным Министерством культуры РФ.
- 2.9. Способствует созданию творческого микроклимата в трудовом коллективе ДШИ.
- 2.10. Заслушивает представителей коллектива с предложениями о применении мер морального и материального поощрения работников школы.
- 2.11. Может заслушивать отчеты о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития ДШИ и о результатах его финансовой деятельности.
- 2.12. Разрабатывает локальные акты школы.
- 2.13. Осуществляет контроль по работе с выпускниками ДШИ.
- 2.14. Осуществляет контроль по выполнению решений общего собрания трудового коллектива, реализует критические замечания и предложения работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении.
- 2.15. Участвует в составлении плана работы школы.
- 2.16. Обсуждает стратегию набора учащихся.
- 2.17. Обсуждает вопросы родительской оплаты за обучение в ДШИ.
- 2.18. Рассматривает поступившие письма, жалобы, заявления, касающиеся деятельности школы и принимает необходимые решения.
- 2.19. Вносит предложения о материальном поощрении работников.
- 2.20. Вносит предложения об установлении доплат и надбавок сотрудникам школы.

3. Порядок формирования Совета школы, его состав и делопроизводство

- 3.1. В состав Совета школы входят представители педагогического коллектива ДШИ, администрации, общественных организаций.
- 3.2. Состав Совета школы обсуждается и утверждается на собрании трудового коллектива ДШИ.
- 3.3. В Совет школы входят:
 - директор ДШИ – председатель Совета, либо сопредседатель,
 - заместитель директора по УВР, АХЧ, председатель профсоюзного комитета,
 - заведующие отделениями, филиалами, муз. классами на базе СОШ, преподаватели, сотрудники школы.
- Количественный состав Совета не более 9 человек.
- Срок полномочий Совета – 3 года. Председатель, сопредседатель и секретарь Совета избираются из числа его членов на первом заседании.
- 3.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
- 3.5. Изменения в составе Совета проводятся в связи с такими обстоятельствами как болезнь, увольнение, самоотвод и т.д.

3.6. Заседание Совета оформляется соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и доводятся до сведения коллектива

4.Права и ответственность Совета школы.

- 4.1. Все решения Совета школы являются рекомендательными и своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей, (законных представителей), учредителя.
- 4.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:
- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
 - членам Совета присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения преподавателей, родительского комитета школы, других общественных организаций;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета школы, других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - присутствовать на итоговой аттестации выпускников школы (для членов Совета не являющихся родителями выпускников);
 - участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
 - совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- 4.3. Совет школы несет ответственность за:
- выполнение плана работы школы;
 - соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - развитие принципов самоуправления школы;
 - укрепление авторитетности школы.