

Принято на педагогическом совете
ДШИ № 9
28 марта 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДОО «ДШИ № 9» г.
Омска
И.Г. Чумаков
28 марта 2013 г.



Положение о методическом совете БОУ ДОО «Детской школы искусств № 9»

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет детской школы искусств является постоянно действующим органом и создаётся в целях учебно-методической поддержки детской школы искусств в осуществлении государственной политики в области дополнительного образования детей.
- 1.2. Методический совет создаётся с целью обеспечения стабильного функционирования школы, ведения информационного, учебно-методического обеспечения с учётом требований образовательных программ.
- 1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы, средними и высшими образовательными учреждениями искусства и культуры.

2. Основные задачи и направления деятельности методического совета.

- 2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.
- 2.2. Обсуждает и вырабатывает основные направления методической и творческой деятельности, определяет формы и содержание методической работы.
- 2.3. Оказывает консультативную и методическую помощь преподавателям образовательных учреждений.
- 2.4. Принимает участие в разработке и реализации экспериментальных, авторских, адаптированных и других учебных программ и творческих проектов, способствует их продвижению и адаптации в учебном процессе школ искусств.
- 2.5. Ведёт информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 2.6. Осуществляет организационно-методические мероприятия при аттестации педагогических кадров детской школы искусств.
- 2.7. Выявляет, изучает и оценивает результативность педагогического опыта.

- 2.8. Тиражирует передовой педагогический опыт, организует открытые уроки, написание рефератов по актуальной тематике, заслушивание докладов, обзоры новой методической, педагогической и нотной литературы.
- 2.9. Организует методические семинары и конференции по проблемам художественного образования и воспитания.
- 2.10. Осуществляет подготовку публикаций и статей методической направленности.
- 2.11. Ведёт работу с педагогическими работниками МОУ ДОД ДШИ в индивидуальных и групповых формах; консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с учащимися, организация стажировок, проведение занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства.

3. Порядок формирования методического совета.

- 3.1. методический совет формируется из наиболее опытных, имеющих высшую квалификацию преподавателей, имеющих предрасположенность к методической деятельности.
- 3.2. Состав методического совета формируется по результатам рейтинга, проведённого в ДШИ один раз в три года.
- 3.3. Руководитель методического совета избирается членами совета на 1-м собрании.
- 3.4. Руководитель методической секции планирует, организует, направляет, координирует и контролирует работу членов секции.
- 3.5. Ведёт отчетную документацию по работе секции.

4. Председатель методического совета.

- 4.1. Осуществляет общее руководство методическим советом.
- 4.2. Председатель, избирается членами совета сроком на 3 года .
- 4.3. Разрабатывает годовой календарный план работы методического совета.
- 4.4. Координирует и распределяет работу руководителей отделов по виду искусства.
- 4.5. Входит в состав организационного комитета городских конкурсов, фестивалей, выставок.
- 4.6. По окончании учебного года подводит итоги деятельности совета, готовит план работы совета на новый учебный год.

5. Делопроизводство.

- 5.1. Обязательными для работы методического совета являются ежегодные планы работы совета, отчёты о его деятельности.
- 5.2. Протоколы заседаний методического совета, его решения оформляются секретарём в книгу протоколов заседаний совета, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарём.