

Принято на педагогическом совете
ДШИ № 9
28 марта 2013г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДОД «ДШИ № 9» г.
Омска
И.Г. Чумаков
28 марта 2013 г.

Положение о классном руководстве БОУ ДОД «Детская школа искусств № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность классных руководителей БОУ ДОД «Детская школа искусств № 9» в соответствии с:

- письмом Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26.10.2004 г. № АФ- 94/96;
- СанПин 2.4.1251 - 03 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительно образования детей;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.95 г. № 233 (с изменениями на 1 февраля 2005 года);
- примерными учебными планами по видам искусств для детей школ искусств, разработанных Научно-Методическим центром по художественному образованию Министерства Культуры РФ по заказу Министерства культуры РФ и одобренных Учебно-методическим советом по детским школам искусств при Министерстве культуры РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства культуры Омской области, Департамента культуры г. Омска.

1.2. Классное руководство осуществляется, как дополнительная педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни с учетом личностно-ориентированного подхода и актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.3. Программы дополнительного образования часто направлены не только на групповую работу с детьми, но и на индивидуальную, что предполагает разновозрастный или разновозрастный состав групп для внеклассной работы.

1.4. Классный руководитель назначается на группу или класс в составе не менее 11 человек ежегодно с согласия педагогического работника.

1.5. Дополнительная работа преподавателя, связанная с выполнением функций классного руководителя должна быть материально простимулирована в пределах средств, направляемых на оплату труда.

2. Цель деятельности классного руководителя

Целью деятельности классного руководителя является защита прав и интересов учащихся, помощь и поддержка в процессе их развития, создание условий для саморазвития, самореализации, самовоспитания личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

3. Задачи деятельности классного руководителя

- 3.1.** Создание оптимальных условий для формирования каждой личности.
- 3.2.** Формирование системы ценностных ориентаций учащихся.
- 3.3.** Организация системы отношений коллективной творческой деятельности учащихся разных возрастных групп через различные формы воспитательной деятельности коллектива, класса (группы), вовлекающая детей в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие положительному взаимовлиянию.
- 3.4.** Организация взаимодействия и сотрудничества педагогов и родителей в процессе воспитания подрастающей личности.

4. Функции классного руководителя

4.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива и родителей;
- анализ динамики развития обучающегося.

4.2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование творческой деятельности учащихся;
- установление взаимодействия семьи и школы;
- проведение родительских собраний (1 раз в полугодие);
- ведение документации (классный журнал, планирование и отчет о работе классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.)

4.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений детей разных возрастных групп;
- содействие созданию благоприятных взаимоотношений между педагогами - учащимися и их родителями;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в классе;
- оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.

4.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого учащегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся;
- контроль за своевременной оплатой за обучение.

5. Направления деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности учащихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

5.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.3. В процессе своей деятельности классный руководитель взаимодействует с преподавателями других дисциплин, представляет интересы своих воспитанников в педагогическом совете. Привлекает к совместной работе родителей учащихся (законных представителей), вовлекает учащихся во внеклассную работу.

5.4. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

5.5. Формы работы классного руководителя:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы);
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали).

5.6. Организует посещение учащихся своего класса мероприятий, проводимых в школе и за ее пределами.

5.7. Принимает участие с учащимися своего класса в школьной и внешкольной выставочной и концертной деятельности.

5.8. Ведет установленную документацию: план работы с классом, план проведения внеклассных мероприятий, протоколы родительских собраний, предоставляет отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие, проводит инструктаж по технике безопасности.

5.9. Следить за дисциплиной и внешним видом учащихся своего класса.

5.10. Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии ДШИ и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав учащихся.

6. Ответственность классного руководителя

6.1. Классный руководитель несет моральную ответственность за психологический климат среди учащихся своего класса.

6.2. Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.3. Основными критериями оценки деятельности классного руководителя является результативность (уровень проведения мероприятий, взаимодействие всех участников образовательного процесса, уровень общей культуры и дисциплины, сохранение контингента класса).

7. Права классного руководителя

- 7.1.** Самостоятельно планировать творческую работу с классом.
- 7.2.** Возможность использовать Большой зал для репетиций и проведения внеклассных мероприятий.
- 7.3.** Отказаться от классного руководства в течение учебного года.